



INNOVATE

WP2 - T2.5: Securing political support and strategic partnerships D2.6: Council Decisions & Partnership Agreements

Brussels Environment - IBGE

1. Framework

To be able to compare the often complex and nuanced relationships of One Stop Shops with other stakeholders, we have created a simple framework that captures the character of the relationship. We consider the following categories:

0. No relationship
1. Intention statement
OSS and partner have stated their intention to work together, this intention is formally shared by means of signed statement, email, letter or meeting minutes.
2. Formal contract
OSS and partner have agreed on a formal relationship that is specified in a contract signed by both parties.
3. Ownership
OSS and partner have agreed on a formal ownership relation, meaning either the partner will (partly) own the OSS or the OSS will (partly) own the partner company. This is specified in formal documents and signed by both parties.

The local government is a specific case in this context, requiring a separate characteristic. We consider the following categories:

0. No relationship
1. Information, no exclusiveness
OSS and local authority agree that the municipality will inform homeowners about the existence of OSS and its services, without giving any exclusivity to the OSS. This intention is formally shared by means of signed statement, email, letter or meeting minutes.
2. Brand sharing ("powered by")
OSS and local authority agree that the OSS can use the local authority signing in communication towards homeowners about the OSS and its services, creating trust for the OSS. This permission is formally shared by means of signed statement, email, letter or meeting minutes.
3. Formal service connection (forwarding)
OSS and local authority agree that the municipality will forward questions and requests from homeowners about energy retrofitting to the OSS, thereby creating leads for the OSS. This intention is formally shared by means of signed statement, email, letter or meeting minutes.
4. Collaboration contract (Dutch Social Housing Model)



OSS and local authority agree on a deal, where the OSS provides a service that helps to achieve local authority goals and the local authority provides services or a fee in return. This agreement is specified in a contract signed by both parties.

5. Contracting
OSS and local authority agree on a deal, where the OSS is contracted to provide a service that helps to achieve local authority goals. This agreement is specified in a contract signed by both parties.
6. Participation (Public-Private-Partnership)
OSS and partner agree on a formal ownership relation, where the municipality is co-owner of the OSS. This is specified in formal documents and signed by all owners.
7. Operated by local authorities
Local authority fully owns the One Stop Shop, or provides OSS services directly from the municipal organisation. This is specified in formal documents and signed by both parties, or is documented in local policy documents.

2. Political support and strategic partnerships

Partner	Role in the OSS	Present situation	Expected by INNOVATE end	Ambition Level (up to 5 years after project end)	Evidence
Cluster Ecobuild	<i>Coordination of offer side: provider of pool of renovation companies, adapted trainings, ...</i>	1	2	2	<i>For the exploratory phase, the collaboration is covered by the existing relationship: supply side coordination mission 100% subsidized by Brussels Environment. Evidence: subsidy contract provided.</i>
Fonds du Logement	<i>Provider of the Brussels Green Loan, to be improved by adapting it to condominiums, extending loan duration...</i>	2	2	2	<i>Yet to be provided</i>
Homegrade (sustainable info point)		2	2	2	
Private banks	<i>An agreement could be helpful to offer more attractive products.</i>	0	1	1	<i>Meeting reports to be provided.</i>
Union francophone des Syndics (and other associations)	<i>A specific approach to support building managers (such as a grant) could be developed with their help.</i>	0	1	2	<i>None yet, collaboration to be developed. Meeting to take place June 24.</i>



Local authority	Present situation	Expected by INNOVATE end	Ambition level	Evidence
<i>Regional government</i>	7	7	7	<i>Regional strategy for renovation approved by the regional government on April 25. The OSS for co-ownership is described under action 22, p.96. https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/strategie_reno_fr.pdf</i>



Convention relative à la subvention portant la référence SUB/2018/ABAE/Base2019

Entre d'une part,

Bruxelles Environnement

dont le siège est situé sur le Site de Tour & Taxis, Avenue du Port 86C/3000, 1000 Bruxelles

représenté par Frédéric FONTAINE, Directeur général et Barbara DEWULF, Directrice générale adjointe

et d'autre part,

L'agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise

dont le siège est situé chaussée de Charleroi n°110 à 1060 Bruxelles

représenté par Olivier POULAERT, Président du Conseil d'administration

ci-après dénommé « le bénéficiaire »

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet de la convention

La présente convention a pour objet de préciser les dispositions relatives à l'utilisation, aux justifications à fournir et au remboursement éventuel de la subvention octroyée au bénéficiaire en vertu de l'Arrêté portant la référence mentionnée dans le titre, ci-après dénommé « l'Arrêté ».

Article 2 – Personnes de contact

Pour l'exécution de la présente convention, la personne de contact à Bruxelles Environnement est.

Corinne Bernair

02/775 79 63

cbernair@environnement.brussels

ou son représentant.

La personne qui sera en charge de l'exécution de la mission auprès du bénéficiaire est

Emmanuel Malfeyt

02/800.00.67

emalfeyt@hub.brussels

Bruxelles Environnement doit être préalablement informé de tout remplacement du personnel repris ci-dessus.

Article 3 – Durée de la mission

La mission prend cours le 01/01/2019 et se termine le 31/12/2019

Article 4 - Description de la mission

Article 4.1 - Finalité générale

Développer et structurer l'offre dans le secteur de la construction durable en région Bruxelles-Capitale pour aider les entreprises à devenir plus compétitives et remporter de nouveaux marchés tout en permettant d'améliorer l'efficacité énergétique du bâti bruxellois. Le tout orienté autour de 4 missions principales: mettre en relation, valoriser, inspirer, orienter.

Article 4.2 - Objectifs, indicateurs de performances et ressources

Le subsidie couvre les missions suivantes :

1) METTRE EN RELATION

Rassembler les acteurs du secteur de la construction en vue de favoriser les collaborations et de catalyser de nouvelles opportunités publiques ou privées

- Actions: #PitchIt, Serial Meetings, Sustainable Networking Event, visites de salons, envoi d'opportunités commerciales...
- Objectifs :
 - Mise en réseau des différents acteurs et partenaires intéressés
 - Montage de projets communs et/ou fédérateurs entre membres

Indicateurs et valeurs cibles :

- Nombre de pitch# It : 1
- Nombre de serial Meetings (B2B) : 1
- Nombre de visites de Salons : 2
- Nombre d'opportunités d'affaires : 40
- Business, Technology and Research Opportunities in SC : 24
- Events de networking : 3

2) VALORISER

Etre la vitrine de ses membres et du secteur afin de les promouvoir ainsi qu'être le point de relais de leurs succès, besoins et difficultés vers les partenaires du cluster

- Actions : Site web, Facebook, LinkedIn, Twitter, newsletter, articles publiés, presse, salons (exposant), orateur, pijnpunten, actions marketing, vidéos, ...
- Objectifs :
 - Donner une visibilité aux acteurs du secteur
 - Stimuler la création d'emploi peu qualifié à Bruxelles

Indicateurs et valeurs cibles :

- Site web (visiteurs uniques/mois) : 2500
- Réseaux sociaux (abonnés) : 2100
- Réseaux sociaux (posts) : 500
- Réseaux sociaux (actions sociales) : 750
- Newsletter : 12
- Articles publiés (Membre à l'honneur, projet à l'honneur, articles du mois) : 60
- Salons (exposant) : 2

- Expertises : 15
- Catalogue des membres : 1
- Interviews groupées : 3

3) INSPIRER

Organiser une veille des pratiques innovantes, en faciliter le partage auprès des acteurs pour les inspirer à définir de nouveaux modèles d'affaires durables

- Actions : Newsletter, site web, séminaires, publications, ...
- Objectifs :
 - Encourager l'évolution du secteur vers la construction durable
 - Stimuler l'innovation dans le secteur de la construction durable

Indicateurs et valeurs cibles :

- Agenda site web : 180
- Publications site web : 200
- Site web : Voir mission « Valoriser »
- Réseaux sociaux : Voir mission « Valoriser »
- Newsletter : Voir mission « Valoriser »

4) ORIENTER

Orienter les demandes des entreprises vers les acteurs compétents et les soutenir dans leur développement.

- Actions : accompagnement, suivi de dossier, événements collaboratifs, helpdesks...
- Objectifs : repositionnement et pérennisation des entreprises actives dans la construction durable

Indicateurs et valeurs cibles :

- Accompagnements individuels & helpdesks : 60

Article 5 - Comité d'accompagnement

Pour veiller à la bonne exécution des missions, il sera institué un Comité d'Accompagnement ci-après dénommé le « CA » composé de la manière suivante :

- un représentant du bénéficiaire
- un représentant de Bruxelles Environnement
- un représentant de la Ministre de l'Environnement

Le CA peut inviter toute autre personne dont il estime la présence utile

Les décisions sont prises de préférence par consensus. En cas de désaccord, elles sont prises à la majorité des membres, la voix du représentant du Ministre étant prépondérante. En cas d'absence du représentant du Ministre, la voix de Bruxelles Environnement est alors prépondérante.

Le CA se réunira autant de fois que l'exige la bonne exécution de la présente convention.

Le CA est habilité à préciser ou à redéfinir la mission ainsi qu'à prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de celle-ci (durée, ...). Toute modification sera actée dans un PV approuvé par toutes les parties. Ce PV sera joint aux documents justificatifs nécessaires à la liquidation.

Le bénéficiaire doit se conformer aux instructions qui lui sont données par le CA dans le cadre de l'exécution de la présente convention. Le non-respect de ces instructions est considéré comme une infraction aux stipulations de la convention. Le bénéficiaire s'engage à se soumettre à tout contrôle de Bruxelles Environnement. Ce contrôle peut consister en une visite sur place ou en une demande d'informations complémentaires.

Préalablement à chacune des réunions du CA, le bénéficiaire fournira au moins 5 jours ouvrables avant la date de la réunion, par courriel à la personne de contact de Bruxelles Environnement, un ordre du jour et l'état d'avancement des travaux. Ceux-ci seront rédigés (et illustrés) dans l'optique de préparer directement les chapitres du rapport final. Ils serviront donc de base de discussion.

Le bénéficiaire rédigera, pour chacune des réunions du CA, un projet de PV qu'il transmettra dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réunion, par courriel à chacun des membres du CA. Une fois approuvé par tous, ce PV sera joint au dossier de suivi de la subvention.

Article 6 - Montant

La subvention porte sur un montant total maximum fixé dans l'arrêté.

Ce montant a été calculé sur base du budget prévisionnel tel que fourni dans la demande de subvention transmise par le bénéficiaire.

Si le bénéficiaire est assujéti à la T.V.A., les montants à prendre en considération sont hors T.V.A.

Au cas où les factures laissent apparaître que le projet a été modifié, le subside sera recalculé. Il ne pourra en aucun cas excéder le montant initial alloué par l'arrêté.

Article 7 – Dépenses éligibles

Les catégories de dépenses prises en charge par la subvention sont les suivantes :

- **les frais de promotion et de publication** : frais relatifs à la communication du projet, à la promotion des activités liées au projet et à l'annonce des résultats de celui-ci ;
- **les frais de véhicule et de déplacement** : frais de déplacement du personnel dans le cadre des activités relatives au projet ;
- **la rétribution de tiers et de sous-traitants, les honoraires, les vacataires** : dépenses liées à la sous-traitance de tiers pour des activités ayant lieu dans le cadre du projet (personne n'ayant pas de contrat avec l'Association) ;
- **les frais de personnel** : frais liés au personnel qui possède un contrat de travail avec le bénéficiaire ;

Toute dépense imputée sur une catégorie de dépenses non autorisée ci-dessus se verra refusée.

Article 8 - Modalités de liquidations

La première tranche sera payée selon les termes de l'Arrêté de Subvention.

Le solde sera liquidé sur base d'un rapport final et d'un inventaire général des dépenses (IGD) reprenant toutes les dépenses présentées dans le cadre du subside accompagné, pour chacune d'elles, des pièces justificatives et de leur preuve de paiement. Les dépenses reprises à l'IGD seront triées par catégorie de dépense et numérotées. Chaque pièce justificative et preuve de paiement renverra au numéro de la dépense à laquelle elle se rapporte. Les preuves de paiement seront, soit fournies séparément, soit annexées à la pièce justificative à laquelle elle se rapporte.

Ces documents seront introduits au plus tard 4 mois après la fin de la mission de préférence par voie électronique avec comme objet la référence indiquée dans le titre suivie de « /Solde »

- à la personne de contact à Bruxelles Environnement et en copie
- au Service Subvention de Bruxelles Environnement (sub@environnement.brussels)

Si le dossier est introduit après cette date, le bénéficiaire perd tout droit à la subvention ; l'obligation de paiement de la Région de Bruxelles-Capitale y relative est alors automatiquement éteinte.

Suite à l'approbation par le CA du rapport final et la validation du montant dû formalisée dans le chef de la personne de contact à Bruxelles Environnement par la rédaction d'un rapport de contrôle, une déclaration

de créance portant la référence indiquée dans le titre suivie de « /Solde » sera introduite par voie postale dans les 2 mois au département comptabilité de Bruxelles Environnement :

Bruxelles Environnement
Département Comptabilité
Site de Tour & Taxis
Avenue du Port 86C/3000
1000 Bruxelles

Si la déclaration de créance est introduite après cette date, le bénéficiaire perd tout droit à la subvention ; l'obligation de paiement de la Région de Bruxelles-Capitale y relative est alors automatiquement éteinte.

Le paiement sera effectué dans les 30 jours de l'introduction de cette DC, cachet de réception faisant foi.

Article 9 – Contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions

Les bénéficiaires sont soumis aux obligations définies aux articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle ainsi qu'aux dispositions reprises à l'article 17 de l'ordonnance contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2018, ce qui implique que :

- Toute subvention doit être utilisée aux fins pour lesquelles elle est accordée.
- Tout bénéficiaire d'une subvention doit justifier l'emploi des sommes reçues, à moins qu'une ordonnance ne l'en dispense.
- Par le seul fait de l'acceptation de la subvention, le bénéficiaire reconnaît à Bruxelles Environnement le droit de faire procéder sur place au contrôle de l'emploi des fonds attribués.
- Est tenu de rembourser sans délai le montant de la subvention, le bénéficiaire :
 - qui ne respecte pas les conditions d'octroi de la subvention ;
 - qui n'utilise pas la subvention aux fins pour lesquelles elle est accordée ;
 - qui met obstacle au contrôle indiqué ci-dessus ;
 - qui perçoit déjà une subvention pour le même objet, sur la base des mêmes pièces justificatives
- Lorsque le bénéficiaire reste en défaut de fournir les justifications de l'emploi des sommes reçues dans le cadre de la subvention, il est tenu au remboursement à concurrence de la partie non justifiée.
- Il peut être sursis au paiement des subventions aussi longtemps que, pour des subventions analogues reçues antérieurement, le bénéficiaire reste en défaut de produire les justifications de l'emploi des sommes reçues ou de se soumettre au contrôle de l'emploi des fonds attribués.
- La subvention est soumise au principe de non enrichissement pour le bénéficiaire : s'il apparaît que le bénéficiaire, d'une quelconque manière que ce soit, s'enrichisse en menant à bien le projet, la loi prévoit alors le remboursement d'une partie de la subvention

Article 10 - Entrée en vigueur

La présente convention s'inscrit dans le cadre d'une subvention facultative. La signature de la présente convention par les parties ne les engage qu'après notification au bénéficiaire de l'engagement comptable, qui se matérialise par la notification de l'arrêté de subvention¹.

Toute prestation effectuée avant cette notification, soit d'initiative, soit sur instruction non conforme, l'est aux risques et périls du bénéficiaire.

Article 11 - Responsabilité civile

La Région de Bruxelles-Capitale n'est en aucun cas responsable des dommages causés aux personnes ou aux biens découlant directement ou indirectement des activités liées à la réalisation de la présente.

¹ L'Ordonnance Organique du 23/02/2006 portant les dispositions applicables au Budget, à la Comptabilité et au Contrôle (MB 23/03/2006) telle que modifiée – voir en particulier l'article 54, alinéa 1^{er} énoncé comme suit « Pour toute mesure de nature à provoquer une dépense à la charge du budget, l'ordonnateur compétent doit procéder préalablement à un engagement comptable avant de conclure un engagement juridique vis-à-vis de tiers. »

Le bénéficiaire ne peut rendre responsable la Région de Bruxelles-Capitale d'aucun dommage causé à des tiers du chef de la réalisation de la présente.

Article 12 - Règlement des litiges

En cas de difficultés relatives à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat, en cas de lacunes de celui-ci et, plus généralement, en cas de litiges, les parties conviennent de rechercher de bonne foi une solution.

A défaut d'accord amiable, les parties pourront convenir de faire appel à un ou plusieurs experts désignés de commun accord. Conformément aux articles 1676 et suivants du code judiciaire, et en vue de résoudre tout différend déjà né ou qui pourrait naître de l'exécution de la présente convention, Bruxelles Environnement peut convenir de commun accord avec le bénéficiaire, de recourir à un arbitre.

Si les parties décident de ne pas recourir à un arbitre ou si une des parties n'est pas d'accord de recourir à un arbitre, les tribunaux de Bruxelles seront seuls compétents.

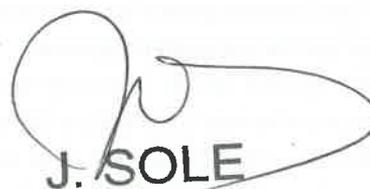
Bruxelles, le **jj/mm/aaaa**.

Pour Bruxelles Environnement,



Barbara DEWULF
Directrice générale adjointe

Sur délégation



J. SOLE
Directeur

Frédéric FONTAINE
Directeur général

Pour le bénéficiaire,



Isabelle GRIPPA
Directrice générale



Annelore ISAAC
Directrice générale adjointe